

党组织整改落实销号清单

| 单位： | | 年 月 日 | | | |
|-----|------|-------|------|------|------|
| 序号 | 具体问题 | 问题类别 | 整改措施 | 整改时限 | 是否销号 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |

注：1. 党组织表格填写含校级领导班子、院系领导班子、二级党组织、基层党支部；2. 具体问题一定要落到实处，有多少问题写清楚多少问题，不可漏写。3. 问题类别包括：巡视督导反馈、师生群众反映、调查研究发现、自我检视反省、对照党章党规找差距找出、对照9项专项整治检视、两个“回头看”指出、民主生活会、组织生活会查摆、重点解决项目等。3. 整改时限：立查立改的需填明具体整改日期，持续整改需填写持续整改四个字并提供详细整改方案，一个问题一个整改方案）。4. 是否销号填是或否。